

Принят педагогическим советом протокол №1 от 14.08.2023 г. председатель педагогического совета: _____ Павлов Т.В.	«Утверждаю» Директор МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ: _____ Павлов Т.В. Приказ №128 - ОД от 15.08.2023 г.
--	---



План
учебно-воспитательной работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №13 г. Лениногорска»
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан
на 2023-2024 учебный год

В 2023 – 2024 учебном году школа продолжит работу над реализацией методической темы: **«Формирование функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации образовательной деятельности»**, рассчитанная на пять учебных года. **Актуальность** данной темы обусловлена тем, что новые ФГОС подчеркивают необходимость формировать функциональную грамотность школьников. Внимание к этому вопросу в новых образовательных стандартах объясняют невысокие показатели российских школьников в международных исследованиях, например, PISA и TIMSS. При этом Президент поставил задачу, чтобы Россия вошла в десятку ведущих стран мира по качеству общего образования. Эту же цель указало Правительство и в государственной программе «Развитие образования» на 2018–2025 годы. Функциональная грамотность – одно из средств повышения качества образования. Ее оценивают по критериям в соответствии с методологией моделей международных исследований, которую разработали ведомства.

Поэтому, **успешная реализация данной темы обеспечит:** развитие у обучающихся способностей к познанию, творческому использованию полученных знаний в любой учебной и жизненной ситуации, готовности к саморазвитию и самоуправлению посредством развития функциональной грамотности, что в свою очередь позволит повысить качество образования и воспитания в условиях реализации образовательной деятельности.

Для реализации данной цели педагогический коллектив ставит следующие **задачи:**

1. Создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого ученика.
2. Определение механизмов реализации системы мер по развитию функциональной грамотности школьников.
3. Повышение профессиональной компетентности учителей школы.
3. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
4. Изучение и внедрение методик и приемов проведения современного урока.
5. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.
6. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования школьников.

Поставленные перед педколлективом задачи должны решаться через совершенствование методики проведения занятий, индивидуальной и групповой работы, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

2023 – 2024 учебный год (3 этап реализации методической темы) будет направлен на сбор, обработку промежуточных результатов по формированию функциональной грамотности обучающихся с дальнейшей корректировкой. С этой целью будет проведен мониторинг сформированности по всем компетенциям функциональной грамотности.

Приоритетными направлениями работы школы являются:

1. Успешный переход на ФГОС третьего поколения на уровне основного общего образования (6 класс);
2. Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы начального общего образования и Федеральной образовательной программы основного общего образования посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в школе.
3. Активизация процесса обобщения опыта педагогов и распространение его на муниципальном и республиканском уровне.
4. Совершенствование системы методической работы в целях повышения качества образовательного процесса и активизации работы по достижению среднемуниципальных показателей в выпускном классе.
5. Эффективность работы с одаренными детьми и получение результатов/призовые места/в предметных олимпиадах муниципального уровня.
6. Расширение спектра деятельности внеурочной работы по предметам.

Вопросы для анализа по итогам прошлого года:

1. Существенные недостатки в знаниях, умениях и навыках по итогам ГИА(ОГЭ) по математике, русскому языку, информатике.
2. Резервы повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.
3. Создание условий для проведения системной, квалифицированной и комплексной профориентационной работы.

Задачи методической службы:

1. Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости и повышению качества обучения.
2. Продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности учащихся.
3. Продолжить работу с одаренными детьми, направленную на участие в предметных олимпиадах и организовать обобщение и распространение опыта работы педагогов, эффективно работающих с одаренными детьми.
4. Создать условия для участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства и конкурсах научно - исследовательских работ.

1. План работы с кадрами

1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№	ФИО педагогического работника (полностью)	Предмет	Месяц, год прохождения последнего повышения квалификации	Месяц, год прохождения следующего повышения квалификации
1	Аблиева Венера Мазгаровна	Учитель начальных классов	Ноябрь, 2021г.	Ноябрь, 2024г.
2	Ахметова Диляра Ильясовна	Учитель математики Учитель информатики	Май, 2022 г. Май, 2022 г.	Май, 2025 г. Май, 2025 г.
3	Бадгутдинова Альфия Котдусовна	Учитель начальных классов	Июнь, 2021 г.	Июнь, 2024 г.
4	Валеева Резеда Наилевна	Учитель русского языка и литературы Учитель английского языка	Август, 2022 г. Сентябрь, 2022 г.	Август, 2025 г. Сентябрь, 2025 г.
5	Вильданова Розалия Шамиловна	Учитель родного (татарского) языка и литературы	Октябрь, 2022 г.	Октябрь, 2025 г.
6	Гараева Анастасия Сергеевна	Учитель биологии, химии	Март, 2022 г.	Март, 2025 г.
7	Грачева Любовь Федоровна	Педагог- организатор Учитель технологии	Август, 2022 г. Август, 2022 г.	Август, 2025 г. Август, 2025 г.
8	Игнатьева Лариса Владимировна	Учитель русского языка и литературы	Апрель, 2022 г.	Апрель, 2025 г.
9	Копанева Елена Петровна	Учитель начальных классов	Июнь, 2023 г.	Июнь, 2026 г.

10	Киямова Светлана Николаевна	Учитель начальных классов	Февраль, 2021 г.	Февраль, 2024 г.
11	Миннахметова Лейсания Ибрагимовна	Учитель родного (татарского) языка и литературы	Апрель, 2021 г.	Апрель, 2024 г.
12	Майоров Владимир Алексеевич	Учитель физической культуры Учитель ОБЖ	Август, 2022 г. Август, 2022 г.	Август, 2025 г. Август, 2025 г.
13	Миндрахманова Гузель Рафгатовна	Учитель истории и обществознания Учитель родного (татарского) языка	Сентябрь, 2020 г. Сентябрь, 2022 г.	Сентябрь, 2023 г. Сентябрь, 2025 г.
14	Павлов Тарас Владимирович	Учитель географии	Март, 2022 г.	Март, 2025 г.
15	Сергеева Алиса Валерьевна	Учитель ИЗО Учитель музыки Учитель технологии	Август, 2023 г. Август, 2022 г. Март, 2022 г.	Август, 2026 г. Август, 2025 г. Март, 2025 г.
16	Шайдуллина Римма Габдрашитовна	Учитель математики Учитель физики	Май, 2022 г. Июнь, 2022 г.	Май, 2025 г. Июнь, 2025 г.

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определения соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Совещание при завуче «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации согласно Приказу Минпросвещения РФ от 24.03.2023 N 196 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»	Август	Зам. директора по УР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2	Работа в электронной системе «Педагогическая аттестация» на портале edu.tatar	Октябрь - декабрь	Зам. директора по УР	Прохождение аттестации
3	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «анализ собственной педагогической деятельности»	По мере необходимости	Зам. директора по УР	Преодоление затруднений самоанализа деятельности
4	Уточнение списка аттестуемых	сентябрь	Зам. директора	Список аттестующихся

	педагогических работников в учебном году на категорию и СЗД		по УР	работников в учебном году
5	Издание приказов «Об организации аттестации в 2023 – 2024 учебном году»	сентябрь	Директор школы	Приказ
6	Оформление стенда по аттестации	По мере поступления документов	Зам. директора по УР	Систематизация материалов по аттестации
7	Изучение деятельности аттестуемых педагогов	По плану ВШК	Директор, зам. Директора по УР	Аналитические справки
8	Проведение открытых мероприятий аттестуемыми учителями и представление собственного опыта работы	По плану ВШК	Аттестуемые педагоги	Аналитические справки, материалы

1.3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Оформление методической «копилки»	В течение года	Зам. директора по УР и ВР	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д.
2	Представление опыта на заседании ШМО	По плану ШМО	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендации для внедрения
3	Представление опыта на заседании МС	По плану ШМС	Зам. директора по УВР, руководители МО	Решение о распространении опыта работы учителей
4	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года»	октябрь-декабрь	Учителя-предметники	Участие в конкурсе
5	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Классный руководитель года»	октябрь-декабрь	Классные руководители 2-9 классов	Участие в конкурсе
6	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель здоровья»	сентябрь	Учителя-предметники	Участие в конкурсе
7	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель татарского языка»	январь	Учителя-предметники	Участие в конкурсе
8	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель ОБЖ»	февраль	Педагог - преподаватель	Участие в конкурсе

1.4. Декада науки

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

№	Декада	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Начальное звено	Октябрь	Руководитель ШМО, учителя начальных классов	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
2	Химия, биология	Ноябрь	Руководитель ШМО, учитель химии и биологии Гараева А.С.	
3	Математика, информатика	декабрь	Руководитель ШМО, учитель математики Шайдуллина Р.Г., учитель математики и информатики Ахметова Д.И.	
4	Русский язык, английский язык, история и обществознание	январь	Руководитель ШМО, учитель русского языка Игнатъева Л.В. учитель русского языка Валеева Р.Н., учитель истории и обществознания Миндрахманова Г.Р.	
5	ИЗО, музыка, технология, ОБЖ, физкультура	февраль	Руководитель ШМО, учитель ИЗО, музыки Сергеева А.В., учитель технологии Грачева Л.Ф., учитель физкультуры, ОБЖ Майоров В.А.	
6	Родной язык	март	Руководитель ШМО, учителя родного языка Миннахметова Л.И., Вильданова Р.Ш.	
7	Физика, география	апрель	Руководитель ШМО, учитель физики Шайдуллина Р.Г., учитель географии Павлов Т.В.	

1.5. Методический семинар

Цель: повышение профессионализма педагогов школы

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Организация деятельности школы по переходу на ФОП НОО и ООО	Сентябрь	Зам. директора по УР и ВР

1.6. Тематические педагогические советы

Цель: повышение качества образования учащихся, компетентности педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Формирование и оценивание функциональной грамотности обучающихся	Ноябрь	Зам. дир. по УР и ВР

1.7. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Продолжить работу по выявлению трудностей и лучшего опыта в работе учителя	Сентябрь	Зам. директора по УР	Диагностические карты по изучению трудностей и лучшего опыта в работе учителей
2	Составление банка данных	В течение года	Зам. директора по УР	Мониторинг

1.8. Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Сентябрь	Зам. директора по УР	Системное решение задач методической работы
2	Организация ГИА (ОГЭ) в 2024 году	Декабрь	Зам. директора по УР, руководители МО	Знание учителями – предметниками нормативно – правовой базы по организации ГИА(ОГЭ)

1.9. Совещания при директоре

Месяц	Содержание работы	Выступающие
Август	О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, пищеблока, спортзала, библиотеки к 2023-2024 учебному году)	Директор
	О подготовке к праздничной линейке 1 сентября	Зам. директора по ВР
	О плане работы школы на первую четверть	Директор
	Планирование УВП на новый учебный год	Заместитель директора по УВР
	О проведении Месячника безопасности	Зам. директора по ВР
Сентябрь	О предупреждении детского травматизма в учебное время	Директор
	Составление социального паспорта школы и классов	Зам. директора по ВР
	Об организации дежурства по школе учителей и учащихся	Зам. директора по ВР
	Об организации горячего питания	Зам. директора по ВР
	Об участии в конкурсе профессионального мастерства «Учитель здоровья – 2023 года»	ЗДВР
	Об организации общешкольного собрания	Зам. директора по ВР
	О состоянии документации по технике безопасности	Ответственный по охране труда
	О прививочной кампании	Зам. директора по УВР
	Об организации школьного самоуправления	Зам. директора по ВР
Октябрь	О преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в школу второй ступени	Зам. директора по УВР
	Журналы инструктажей обучающихся и их родителей	Зам. директора по ВР
	О посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска.	Зам. директора по ВР
	О прохождении аттестации	Зам. директора по УВР
	О подготовке к школьным предметным олимпиадам	Зам. директора по УВР
	Об итогах месячника по профилактике детского дорожного травматизма	Зам. директора по ВР
	Об итогах проверки планов воспитательной работы классных руководителей	Зам. директора по ВР

Месяц	Содержание работы	Выступающие
Ноябрь	Об итогах 1-ой учебной четверти 2023-2024 учебный год	Зам. директора по УВР
	Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1-ю четверть. Планирование работы на 2-ю четверть	Директор
	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников	Заместитель директора по УВР
	Анализ воспитательной работы за 1 четверть 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по ВР.
	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников	Зам. директора по УВР
	Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями	Зам. директора по ВР
Декабрь	О соблюдении теплового и светового режима в школе	Директор
	Об итогах школьных предметных олимпиад	Зам. директора по УВР
	Качество преподавания программ дополнительного образования	Зам. директора по УВР
	О подготовке и проведении новогоднего праздника	Зам. директора по ВР
	Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин с целью повышения качества образования	Директор
	О деятельности классных руководителей по профилактике суицидального поведения среди учащихся	Зам. директора по УВР
	О работе методических объединений учителей за 1-е полугодие 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР
	О мерах безопасности учащихся на период зимних каникул	Зам. директора по ВР
Январь	Об итогах участия в предметных олимпиадах	Зам. директора по УВР
	Об итогах работы школы за 1-е полугодие учебного года 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР
	Работа по профилактике правонарушений за 1 полугодие 2023-2024 учебного года	Зав. библиотекой
	О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе	Директор
	О своевременности и качестве заполнения электронного дневника	Зам. директора по УВР
	Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы	Директор
	О проведении Месячника спортивно-массовой работы	Зам. директора по ВР
	Организация горячего питания на 2 полугодие 2023-2024 учебного года	Зам. директора по ВР
Февраль	О состоянии спортивно-массовой работы в школе	Зам. директора по ВР
	О работе по дальнейшему укреплению материально-технической базы школы	Директор

Месяц	Содержание работы	Выступающие
	Предварительные итоги 3 четверти 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР
Март	Об итогах смотра учебных кабинетов	Зам. директора по УВР
	О работе органов ученического самоуправления	Зам. директора по ВР
	Анализ посещаемости детей «группы риска»	Зам. директора по УВР
	О плане работы школы в весенние каникулы	Директор
	О проведении промежуточной аттестации	Зам.директора по УВР
	О работе Школы будущих первоклассников	Зам. директора по УВР
Апрель	Об итогах 3-й учебной четверти	Зам. директора по УВР
	Роль информационных технологий в образовательном процессе школы	Зам. директора по УВР
	Об организации работы к ОГЭ в 9 классе	Зам. директора по УВР
	Об организации работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря	Зам. директора по ВР
	О подготовке к празднованию Дня Победы	Зам. директора по ВР
Май	О работе по подготовке экзаменационных материалов	Зам. директора по УВР
	О проведении праздника «Последний звонок»	Зам. директора по ВР
	Об итогах работы по преемственности начальной и основной школы. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования в основной школе	Зам. директора по УВР
	Журналы инструктажей обучающихся и их родителей	Зам. директора по ВР
	О формировании курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год	Зам. директора по УВР
	Организация летнего пришкольного лагеря, и трудовых бригад	Зам. директора по ВР
	О проведении общешкольного родительского собрания по теме : Итоговые родительские собрания	Зам. директора по ВР
	Об итогах выполнения плана работы школы за 2023-2024 учебный год	Директор
Июнь	О результатах ОГЭ учащихся 9 класса	Зам. директора по УВР
	Журналы инструктажей обучающихся и их родителей	ЗДВР
	О плане работы школы на новый учебный год	Директор

1.10 Совещания при заместителе директора по УР

Содержание работы	Ответственные
Август	
<p>Заседание № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение учебного плана (рабочие программы учителей предметников) 2. Комплектование элективных курсов. 3. Соблюдение охраны труда и техники безопасности в период учебно – воспитательного процесса. 4. Ознакомление с годовым календарным учебным графиком. 5. Возрастные и психологические особенности 1-классников. 6. Разное (ознакомление с письмами, указаниями, приказами, итогами ВШК, мониторингов). 	Заместитель директор по УР
Сентябрь	
<p>Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с процедурой аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и претендентов на 1 и высшую категорию. 2. Система повышения квалификации работников образования в Республике Татарстан. 3. Разное (ознакомление с письмами, указаниями, приказами, итогами ВШК, мониторингов). 	Заместитель директор по УР
<p>Заседание № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ входных контрольных работ. 2. Проведение ВПР в 2023 – 2024 учебном году. 3. Разное (ознакомление с письмами, указаниями, приказами, итогами ВШК, мониторингов). 	Заместитель директор по УР
Октябрь	
<p>Заседание № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение графика открытых уроков. 2. Анализ школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиады. Уточнение списка учащихся – олимпиадников муниципального тура. 3. Анализ пробных ОГЭ на базе школы. 4. Уточнение списка экзаменов по выбору в 9 классе. 5. Разное (ознакомление с письмами, указаниями, приказами, итогами ВШК, мониторингов). 	Заместитель директор по УР
Ноябрь	
<p>Заседание № 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению нормативно-правовой документации об итоговой аттестации в 9 классе. 2. Разное (ознакомление с письмами, указаниями, приказами, итогами ВШК, мониторингов). 	Заместитель директор по УР, классный рук. 9 класса
Декабрь	
<p>Заседание № 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ состояния документации по итогам 1 полугодия. 2. Выполнение государственных программ за 1 полугодие. 3. Рейтинг участия школы в олимпиадах. 4. Разное (ознакомление с письмами, указаниями, приказами, итогами ВШК, мониторингов). 	Заместитель директор по УР
Февраль	

<p>Заседание № 7</p> <ol style="list-style-type: none"> Об итогах платных диагностических тестирований в 9 классе. Разное (ознакомление с письмами, указаниями, приказами, итогами ВШК, мониторингов). 	Заместитель директор по УР
Март	
<p>Заседание № 9</p> <ol style="list-style-type: none"> Предварительные итоги 3 четверти. Разное (ознакомление с письмами, указаниями, приказами, итогами ВШК, мониторингов). 	Заместитель директор по УР, Руководители МО
Апрель	
<p>Заседание № 10</p> <ol style="list-style-type: none"> Организация работы с учащимися 8 класса по выбору предметов на предстоящий год. Разное (ознакомление с письмами, указаниями, приказами, итогами ВШК, мониторингов). 	Заместитель директор по УР, классный рук. 8 класса

1.11 Совещание при заместителе директора по ВР

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<p>Заседание №1</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. Организация и проведение общешкольного родительского собрания по теме «Организация учебно-воспитательной деятельности в 2023-2024 учебном году. Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка». Соответствие календарных планов воспитательной работы классных руководителей требованиям. Утверждение программы внеурочной деятельности, рабочих программ педагогов дополнительного образования, календарно- тематическое планирование. Подготовка к проведению открытых классных часов на 2023-2024 учебный год Состояние работы отрядов: ОПП «РАЗУМ», «ЮИД», «ДЮП», «Юнармия», «Тимуровцы», «СМС-дети», «Зеленый патруль». Работа советника по воспитанию на 2023-2024 учебный год. 	Август	Зам. директора по ВР Классные Руководители Педагог-организатор Советник по воспитанию
<p>Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"> Контроль антитеррористической деятельности. Организация горячего питания. Организация дежурства классов по школе. Составление социального паспорта школы и классов. 	Сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
<p>Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none"> Соблюдение требований Устава школы Посещаемость занятий учащимися. Посещаемость и успеваемость учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска. Организация осенних каникул в 2023-2024 учебном году. Контроль журналов инструктажей обучающихся. 	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные Руководители Руководители отрядов
<p>Заседание №4</p>	Ноябрь	Зам. директора

<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями . 2. Работа кружков, секций, внеклассной деятельности. 3. Изучение физического здоровья учащихся. 		по ВР Классные руководители
Заседание №5 <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение новогодних праздников. Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул. 2. Деятельность классных руководителей по профилактике суицидального поведения среди учащихся. 3. Реализация планов внеурочной деятельности и реализации программ дополнительного образования в I полугодии 4. Организация работы классных руководителей по воспитанию (календарные планы воспитательной работы) за I полугодие. 5. Контроль журналов инструктажей обучающихся. 6. Контроль деятельности советника по воспитанию за I полугодие. 	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные Руководители Педагог- организатор Советник по воспитанию
Заседание №6 <ol style="list-style-type: none"> 1. Результативность участия учеников в творческих конкурсах в I полугодии. 2. Отчет руководителя ШМО классных руководителей о работе за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 3. Организация горячего питания на 2 полугодие. 4. Анализ проведения открытых классных часов. 	Январь	Зам. директора по ВР Классные руководители
Заседание №7 <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе. 2. Взаимодействие классных руководителей с учениками. 3. Работа классных руководителей с детьми и родителями состоящих на ВШУ, ПДН. 	Февраль	Зам. директора по ВР Классные Руководители Педагог- организатор
Заседание №8 <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений 2. Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся. 3. Организация весенних каникул. 4. Контроль журналов инструктажей обучающихся 	Март	Зам. директора по ВР Классные руководители
Заседание №9 <ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние работы по экологическому воспитанию. 2. Изучение работы школьного музея. 3. Посещение учащимися школьной библиотеки 4. Организация праздничных мероприятий ко Дню Победы. 	Апрель	Зам. директора по ВР Классные Руководители Руководители отрядов Педагог- организатор

<p>Заседание №10</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств у учащихся. 2. Анализ проведения открытых классных часов. 3. Отчеты работы отрядов: ОПП «РАЗУМ», «ЮИД», «ДЮП», «Юнармия», «Тимуровцы», «СМС-дети», «Зеленый патруль». 4. Организация летнего пришкольного лагеря. 5. Организация полезной занятости учеников в каникулярное время. 6. Организация и проведение общешкольное родительское собрание по теме: «Семья и школа: итоги сотрудничества». 7. Реализация планов внеурочной деятельности и программ дополнительного образования за II полугодие. 8. Организация работы классных руководителей по воспитанию (календарные планы воспитательной работы) за II полугодие. 	<p>Май</p>	<p>Зам. директора по ВР Классные Руководители Педагог-организатор</p>
<p>Заседание №11</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет руководителя МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Анализ работы советника по воспитанию, педагога-организатора. 3. Анализ воспитательной работы школы за 2023-2024 учебный год 	<p>Июнь</p>	<p>Зам. директора по ВР Классные руководители</p>

2. План работы с одаренными детьми

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление школьного плана по организации работы с одаренными детьми	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УР
2	Проведение совещаний при завуче, педагогических советов, заседаний ШМО	В течение года	Администрация ОУ
3	Использование диагностических данных (выявление способностей обучающихся) в работе с данной категорией детей	В течение года	Зам. директора по УР
5	Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников: - проведение 1 этапа ВОШ; - участие во 2 этапе ВОШ; - участие в 3 этапе ВОШ.	Октябрь-январь	Зам. директора по УР
6	Участие обучающихся в олимпиадах, чемпионатах и интеллектуальных конкурсах разных уровней	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР руководители МО, учителя-предметники

7	<p>Организация мероприятий по развитию интеллектуально-творческих способностей обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -вовлечение обучающихся в творческие кружки и студии; -конкурсы творческих работ; - организация предметных недель в ОУ; -проведение классных интеллектуальных мероприятий. 	В течение года	Зам. директора по ВР; зам. директора по УР руководители МО, учителя-предметники, классные руководители
8	<p>Организация исследовательской деятельности обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -участие в научных конференциях. 	В течение года	Зам. директора по УВР руководители МО, учителя-предметники
9	<p>Организация мероприятий по развитию физической сферы развития обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -вовлечение обучающихся в спортивные секции и кружки; - проведение спортивных конкурсов и соревнований; - участие обучающихся в районной Спартакиаде школьников. 	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО учителей физкультуры
10	Обновление банка данных «Одаренные дети»	В течение года	Зам. директора по УР
11	Организация работы с одаренными детьми в каникулярное время	В течение года	Учителя - предметники
12	Переподготовка и повышение квалификации педагогов по организации работы с одаренными детьми	В течение года	Зам директора по УР,
13	Деятельность администрации ОУ по совершенствованию учебно-воспитательного процесса при работе с одаренными детьми (аналитические справки, приказы, протоколы и т.д.)	В течение года	Администрация ОУ
14	Поощрение педагогов, имеющих стабильно высокие результаты на олимпиадах, конкурсах, конференциях разных уровней.	В течение года	Администрация ОУ
15	Использование Интернет-технологий в работе с одаренными детьми	В течение года	Зам. директора по УР, классные руководители

3. План мероприятий по адаптации учащихся 1-го класса

Цель: изучить уровень социально – психологической адаптации первоклассников при переходе на начальную ступень общего образования.

Задачи:

1. Создание условий для обеспечения эмоционального комфорта, чувства защищенности у первоклассников при вхождении в школьную жизнь.
2. Создание доброжелательной атмосферы в классе как необходимого условия для развития у детей уверенности в себе.
3. Помощь первоклассникам в осознании и принятии правил школьной жизни и себя в роли учеников.
4. Создание благоприятных условий для знакомства детей друг с другом.
5. Формирование навыков учебного сотрудничества.
6. Создание предпосылок для групповой сплоченности класса.
7. Создание условий для освоения первоклассниками пространства своего класса как предпосылки для освоения пространства школы.
8. Знакомство педагогов с особенностями детей данного класса.

№	Мероприятия	Цель	Сроки	Ответственный
1.	Совещание при завуче «Возрастные и психологические особенности 1-классников». Организация обучения в 1 ^{ом} классе.	Ознакомление с возрастными и психологическими особенностями первоклассников, нормативной базой по адаптационному периоду первоклассников	Сентябрь	Зам.директора по УР
2.	Проведение анкетирования родителей с целью определения риска неблагоприятного течения адаптации к школе.	Определение риска неблагоприятного течения адаптации к школе	Сентябрь	Классный руководитель 1 класса
3.	Посещение уроков в 1 классе с целью проверки требований к учащимся на уроке и участия возрастных и психологических особенностей 1-классников.	Проверка требований к учащимся в соответствии с ФГОС.	Сентябрь	Зам.директора по УР
5.	Проведение родительского собрания на тему: «Трудности адаптации 1-классников к школе».	Оказание помощи при возникновении дезадаптации первоклассников	Сентябрь	Классный руководитель 1 класса
6.	Проведение педагогических диагностик, определяющих функциональную готовность детей 6, 7 - летнего возраста к обучению в школе.	Определить уровень функциональной готовности детей 6,7 –	Октябрь	Классный руководитель 1 класса

		летнего возраста к обучению в школе.		
8.	Проведение методики «Дорога в школу» с учащимися 1 ^{го} класса для определения уровня школьной мотивации.	Определить уровень школьной мотивации	Октябрь	Классный руководитель 1 класса
9.	Педагогический совет: «Об итогах адаптации 1 и 5 классов при переходе на начальную и основную ступень обучения».	Выявить уровень адаптационного периода 1 и 5 классов при переходе на начальную и основную ступень обучения	Ноябрь	Зам.директора по УР
10.	Проведение родительского собрания в 1 ^М классе: «Итоги адаптационного периода».	Подведение итогов адаптационного периода	декабрь	Классный руководитель 1 класса

4. План работы преемственности между начальной и основной школой

Цель: предупреждение и преодоление трудностей в учебе учащихся 5 класса, сохранение здоровья и эмоционального благополучия ребенка при переходе из 4 в 5 класс.

Задачи:

1. Обеспечить ученикам, перешедшим из начальной школы в 5 класс эмоциональный комфорт в новых условиях обучения.
2. Развитие умений учиться;
3. Информировать родителей о проблемах адаптации детей и особенностях предпубертативного возрастного периода.

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за проведение мероприятий	Выход
1	Собеседование заместителя директора по УР с педагогами и классным руководителем 5-х классов	Ознакомление классного руководителей с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5-х классов и планом работы по преемственности на период адаптации	Август	Зам. директора по УВР	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации 5-х классов
2	Входные контрольные работы учащихся 5-х классов	определить степень сохранности (устойчивости) предметных, личностных, метапредметных	4-я неделя сентября	Руководители МО	Разработка системы повторения учебного материала за курс

		результатов учащихся за курс начальной школы			начальной школы
3	Родительские собрания 5-х классов при участии учителей предметников	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5-х классов, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5-х классов, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием.	2-я неделя сентября	Классные руководители	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий
4	Класно-обобщающий контроль 5-х классов	выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5-х классов в среднем звене обучения	Сентябрь-2-я неделя октября	Администрация	разработка системы мер по дальнейшему развитию классных коллективов
	а) посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к учащимся 5-х классов	октябрь	Администрация, руководители МО, учителя начальной школы	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций и коррекционных мер, индивидуальная психологическая и методическая помощь
	б) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку (диктант), математике (к/р),	Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня предметных,	4-я неделя сентября	Руководители МО	Обработка полученных результатов, обсуждение на заседаниях МО. Подготовка материала

	чтению	личностных, метапредметных результатов. Сравнение полученных результатов с результатами на выпуск из начальной школы			к педконсилиуму по 5-м классам
	в) анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в основную. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	4-я неделя сентября	Классный руководитель	Определение форм индивидуальности работы с учащимися и классом в целом
	г) изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам). Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителем, наличия индивидуальных домашних заданий (при посещении уроков). Определение степени помощи родителей при выполнении домашней работы учащимися (по анкетам, результатам собеседования)	4-я неделя сентября - 1-я неделя октября	Зам. директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями, с родителями
	д) проверка школьной документации	Проверка ведения контроля за дисциплиной учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в классных журналах, дневники учащихся, ознакомление с культурой ведения учащимися тетрадей и дневников	3-я неделя сентября	Заместитель директора по УВР	Собеседование с учителями и классными воспитателями
	е) анализ уровня здоровья учащихся	Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья	1-я неделя сентября	Медсестра, классный руководитель 5-го классов	Создание необходимых условий для комфортного обучения детей с

					ослабленным здоровьем
	ж) посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период	сентябрь 1-я неделя октября	Заместитель директора по воспитательной работе	Помощь классному воспитателю в коррекции плана воспитательной работы, организации ученического актива, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и сплочению классного коллектива
5	Совещание при директоре	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-х классов, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и средним образованием в период адаптации учащихся 5-х классов к обучению в среднем звене	3-я неделя октября	Зам. директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями-предметниками с учетом замечаний; индивидуальная работа с учащимися с учетом полученных результатов, коррекция дальнейшей совместной работы начальной и средней школы
6	Совместное заседание учителей выпускного 4-го класса и педколлектива учителей и классного руководителя будущего 5-го класса	Определение целей и задач мероприятий по подготовке учащихся выпускных классов начальной школы с успешной адаптации к обучению в среднем звене	3-я неделя марта	Заместитель директора по УВР	Корректировка плана совместной деятельности, согласование расписания взаимопосещения уроков, контрольных срезов знаний
7	Знакомство с классным коллективом выпускного 4-го класса. Посещение уроков администрацией, учителями основной школы, классным	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы, изучение уровня работоспособности	В течение года	Заместитель директора по УВР	Проведение в 4-ом классе пробных уроков учителей основной школы, внедрение НОТ учащихся,

	руководителем будущего 5-го класса, председателями МО основной школы	учащихся, их познавательной активности, ознакомление с системой педагогических подходов учителей начальной школы, выявление психолого-педагогических проблем. Знакомство детей с их будущими учителями			приближенной к требованиям основной школы, внедрение программы постепенного ознакомления учащихся со «взрослой» лексикой, разработка и проведение коррекционных мероприятий
8	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики, русского языка и литературы	<p>Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями основной школы.</p> <p>Изучение методов организации учебной деятельности учащихся с целью повышения их познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей.</p> <p>Предупреждение у учащихся появления тревожности при переходе в основную школу</p>	В течение года	руководители МО математики, русского языка и литературы	<p>Проведение руководителями МО основной школы консультаций для учителей начальной школы, для учителей математики, русского языка и литературы будущего 5-го класса. Обмен опытом посредством открытых уроков. Совместные заседания МО учителей начальных классов и МО учителей основной школы. Совместное рассмотрение методик по отдельным темам программы, разработка текстов диагностических контрольных работ для 4-х классов, разработка критериев оценки, оформления работ и</p>

					формы подведения итогов. Проведение олимпиад, соревнований, праздников в начальной школе совместно с учителями будущего 5-го класса
9	Индивидуальные беседы с родителями учащихся 4-х классов	Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5-м классе	4-я четверть	Кл. руководитель	Предварительное комплектование 5-го класса
10	Промежуточная аттестация в 4 классе, в присутствии учителей –ассистентов среднего звена	Проверить сформированность знаний за курс начальной школы, изучить готовность – выпускников 4-го класса к дальнейшему обучению в основной школе	май	Заместитель директора по УВР	Анализ работ МО. Коррекция знаний учащихся
11	Психологическое тестирование учащихся 4-го класса	Изучение личности выпускника школы	2-я неделя апреля	Классный руководитель	Составление психологической характеристики классных коллективов, организация занятий психологического тренинга. подготовка материалов к пед - консилиуму
12	Родительское собрание 4-го класса с участием учителей основной школы	Подведение итогов учебного года. Знакомство родителей с будущими учителями их детей, снятие психологического барьера настроенного ожидания трудностей обучения в 5-м классе	1-я неделя июня	Директор	Определение перспектив дальнейшего обучения детей, согласование с родителями возможного уровня обучения в 5-м классе

5. Работа с родителями

Родительский комитет	<p>I заседание родительского комитета школы по теме «Взаимодействие семьи и школы в учебно-воспитательном процессе»</p> <ol style="list-style-type: none">1. Отчет о работе родительского комитета за 2022-2023 учебный год.2. Утверждение списка, входящих в состав общешкольного родительского комитета.3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.4. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.5. Ознакомление родителей с режимом работы школы.6. Организация горячего питания в школьной столовой на 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	Сентябрь	Протокол
	<p>II заседание родительского комитета школы.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть2. Результаты проверки работы кружков в школе. Занятость учащихся во внеурочное время.3. Информация о готовности школы к отопительному сезону.4. Профилактика ОРВИ и гриппа. Вакцинация школьников.	Октябрь	Протокол
	<p>III заседание родительского комитета школы.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 2 четверть2. Профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.3. Проведение новогодних праздников. ТБ при проведении Новогодних мероприятий.	Декабрь	Протокол
	<p>IV Заседание родительского комитета школы.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Организация горячего питания в школьной столовой на 2 полугодие 2023-2024 учебного года.2. Профилактика детского травматизма и личная безопасность обучающихся. Интернет безопасность (Социальные группы ВК, сообщества). Правовая информация.	Январь	Протокол
	<p>V Заседание родительского комитета школы.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 3 четверть2. Совместная работа родителей и педагогов по реализации	март	Протокол

	программы «Здоровье школьника». 3.Профориентация для родителей учащихся 9 класса. 4.Безопасность детей на период весенних каникул.			
	VI Заседание родительского комитета школы. 1.Подготовка к проведению праздников «Последний звонок». 2. Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе.		Май	Протокол
	VII Заседание родительского комитета школы. 1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 4 четверть 2.Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». 4.Об организации летнего труда и отдыха учащихся.		май	Протокол
Родительский лекторий	Трудности адаптации первоклассников в школе.	1 четверть	1 класс	Информация
	Режим дня в жизни школьника	2 четверть		
	Значение эмоций для формирования положительного взаимодействия ребенка с окружающим миром	3 четверть		
	Родителям о внимании и внимательности	4 четверть		
	Хорошо, что есть семья, которая от бед всегда хранит меня	1 четверть	2 класс	Информация
	Первые уроки школьной отметки	2 четверть		
	Причины и последствия детской агрессии	3 четверть		
	Поощрение и наказание детей в семье	4 четверть		
	Семейные традиции и способность ребенка трудиться	1 четверть	3 класс	Информация
	Как преодолеть застенчивость и неуверенность ребенка	2 четверть		
	Мой ребенок становится трудным	3 четверть		
	Что нужно знать родителям о физиологии младшего школьника? Полезные советы на каждый день	4 четверть		
	Роль семьи и школы в формировании интереса к учению	1 четверть	4 класс	Информация
	Значение памяти в интеллектуальном развитии школьника	2 четверть		

Как научить своего ребенка жить в мире людей. Уроки этики поведения для детей и родителей	3 четверть		
Поговорим о дружбе	4 четверть		
Трудности адаптации пятиклассников в школе	1 четверть	5 класс	Информация
Телевидение и пятиклассник	2 четверть		
Значение домашнего задания в учебной деятельности школьника	3 четверть		
Об авторитете. Уважительное отношение к взрослым	4 четверть		
Первые проблемы подросткового возраста	1 четверть		
Отношение между «отцами» и детьми.	2 четверть	6 класс	Информация
Компьютер в жизни школьника	3 четверть		
Счастлив тот, кто счастлив дома	4 четверть		
Физическое развитие школьников	1 четверть	7 класс	Информация
Поговорим о вредных привычках. Подростки и наркотики в современном мире	2 четверть		
Поощрения и наказания детей в семье	3 четверть		
Особенности межличностных отношений подростков	4 четверть		
Индивидуальные трудности школьников в обучении и пути их преодоления	1 четверть	8 класс	Информация
Видеть и понимать. Сочувствие, сопереживание и помощь ребенку - гарантия мира, спокойствия и благополучия в семье	2 четверть		
Ошибки в воспитании. Чем они чреваты.	3 четверть		
О родительском авторитете.	4 четверть		
Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределении подростков	1 четверть	9 класс	Информация
Особенности старшего школьного возраста. Роль родителей в формировании ценностных ориентации	2 четверть		
Как научиться быть ответственным за свои поступки. Уроки этики поведения для детей и взрослых.	3 четверть		
Психологический стресс и ребёнок.	4 четверть		

	Подготовка к экзаменам.		
Консультации для родителей	Информации для родителей по проблемам детей.	В течение года	Информация
	Медико-психолого-педагогическая комиссия в решении проблем.	1 раз в полугодии	
	Выявление причин слабой успеваемости. Оказание помощи по преодолению неуспеваемости.	В течение года	
	Консультации социально-психологической службы «Надежда» для родителей учащихся группы «риска»	В течение года	
	Обследование ЖБУ проживания детей из соц. незащищенных и многодетных и малообеспеченных семей.	В течение года	Информация Акты ЖБУ

Общешкольные родительские собрания

Дата	Название собрания, обсуждаемые вопросы.	Ответственные (приглашенные)
1. Общешкольное родительское собрание по теме: «Организация учебно-воспитательной деятельности в 2023-2024 учебном году. Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка».		
Сентябрь 2023 года	«Анализ образовательных результатов и развивающие возможности в условиях реализации по новым ФГОС НОО и ООО, ФОП. Основные направления работы педагогического коллектива и родительской общности на новый 2023-2024 учебный год».	Директор
	«Профилактика экстремизма и терроризма в образовательной среде. Ответственность родителей за противоправные действия своих несовершеннолетних детей».	Инспектор ПДН
	Учебный план на 2023-2024 учебный год.	Заместитель директора по УВР
	Информация о ДДТТ за летний период. Правила личной безопасности для детей «Профилактика и безопасность (инструктаж по профилактике ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения, по профилактике телефонного терроризма, пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность, информация о телефонах экстренной помощи)».	Заместитель директора по ВР
	Организация горячего питания на 1-ое полугодие.	Заместитель директора по ВР
	«Об организации родительского комитета в МБОУ «СОШ №13 г.	Заместитель директора по ВР,

	Лениногорска» МО «ЛМР» РТ в первом полугодии 2023-2024 учебного года».	УВР
2. Общешкольное родительское собрание по теме: «Роль семьи в формировании навыков безопасного поведения ребенка».		
Январь 2024 года	Об успеваемости школьников в 1 полугодии 2023-2024 учебного года.	Директор
	О прохождении промежуточной аттестации в 1-9 классах.	Заместитель директора по УВР
	Об организации горячего питания во 2 полугодии 2023-2024 учебного года.	Заместитель директора по ВР
	Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать.	Сотрудники служб МВД, Заместитель директора по ВР
	Профессиональное самоопределение учащихся. Выбор профессии шаг в будущее.	Заместитель директора по УВР, ВР
3. Общешкольное родительское собрание по теме: « Семья и школа: итоги сотрудничества».		
Май 2024 года	Результаты работы школы во втором полугодии 2023-2024 учебного года.	Директор
	Организация летней оздоровительной кампании 2024года. Обеспечение комплексной безопасности детей в период каникул.	Заместитель директора по ВР
	Профилактика детского травматизма, безопасного обращения с огнем и легко воспламеняющимися предметами, безопасного поведения на водных объектах, ответственности родителей (законных представителей) за обеспечение безопасных условий пребывания детей дома и в быту в летний каникулярный.	Сотрудники служб МВД, Заместитель директора по ВР
	О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению основного государственного единого экзамена в 9 классе. Порядок проведения ОГЭ.	Заместитель директора по УВР

6. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛИ:

- совершенствование деятельности школы;
- улучшение качества образования в школе;
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства учителей.

ЗАДАЧИ:

1. Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса школы.
2. Совершенствование организации образовательного процесса.
3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.
4. Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.

АВГУСТ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля, классы	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1. Контроль за выполнением всеобща						
Составление расписания занятий	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Расписание занятий	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УР	Приказ
2. Контроль за работой педагогических кадров						
Определение учебной нагрузки на новый учебный год	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Расстановка кадров	Тематический	Анализ документации	Директор	Собеседование, приказ
План работы ШМО на новый учебный год	Полнота и качество внесения изменений в планы работы ШМО	Работа методических объединений	Тематический	Анализ документации	Директор	Собеседование, приказ

Утверждение рабочих программ учебных предметов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности, календарно – тематического планирования	Уточнение, корректировка	Учителя	Тематический	Анализ документации	Директор	Приказ
Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС ООО и ФОП НОО, ООО	Контроль за переходом на ФГОС третьего поколения	Учителя	Тематический	Выполнение приказа	Директор	Состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС ООО, ФОП НОО, ООО утвержденный приказом

СЕНТЯБРЬ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля, классы	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов – решений на занятия в кабинетах	Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте	Кабинеты, документация по ТБ, акты	Персональный	Проверка кабинетов, изучение документации	Директор, завхоз	Рекомендации
Организация индивидуального обучения на дому	Выявление детей с ОВЗ для обучения на дому	Учащиеся школы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УР	Приказ

Организация индивидуальных и групповых занятий по подготовке к ГИА (ОГЭ)	Обеспечение удовлетворительного результата экзаменов	9 класс	Персональный	Собеседование проверка документации учителя	Зам. директора по УР	План работы, приказ об утверждении дорожной карты по подготовке к ГИА(ОГЭ)
2. Контроль за ведением школьной документации						
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1-9 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УР	Информационная справка, приказ
3. Контроль за работой педагогических кадров						
Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Заявления на аттестацию	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами	Заместитель директора по УР	План аттестации, приказ
Работа методических объединений, проблемных и творческих групп	Планирование работы ШМО, проблемных и творческих групп на новый учебный год	План работы	обобщающий	Проверка документации, собеседование с педагогами	Руководители ШМО	Утверждение плана работы ШМО
4. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
Входная диагностика 2-9 классы	Выявление стартового уровня предметных метапредметных результатов обучения	2-9 классы	Тематический	Контрольные срезы	Заместитель директора по УР	Справка, приказ, совещание при завуче

Адаптация учащихся 1-х, 5-х	Отслеживание адаптации учащихся 1-х, 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 5-х классов, выявление общего хода развития учащихся 1-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х, 5-х классах. Готовность к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка психологической диагностики	Зам. директора по УВР, Зам. по ВР, кл. руководители	Диагностики, справка по итогам, приказ
Мониторинг уровня сформированности у учащихся функциональной грамотности	Оценить уровень сформированности функциональной грамотности по 6 компетенциям	2-6 классы	Тематический	Мониторинговое исследование	Зам. директора по УВР, Зам. по ВР, кл. руководители	Диагностики, справка по итогам, приказ

ОКТАБРЬ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся по результатам входных контрольных работ	Качество проведения индивидуально-коррекционных занятий со школьниками, имеющими трудности в освоении учебных программ	2-9 классы	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями, школьниками и их родителями	Заместитель директора по УР	Отчёты учителей-предметников

Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками	Качество и проведение индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Руководители методических объединений	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Изучение уровня преподавания информатики в 7-9 классах	Анализ уровня сформированности предметных и метапредметных результатов	Методическая грамотность учителей среднего звена	Тематический	Посещение уроков, анкетирование. Проверка знаний учащихся, контроль за ведением тетрадей	Заместитель директора по УР	Справка по итогам, приказ
3. Контроль за работой педагогических кадров						
Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Аттестующие педагоги	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УР	Документы на аттестацию
Повышение квалификационной категории и подтверждения СЗД	Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей	Аттестующие педагоги	Тематический	Посещение уроков, контрольные работы, собеседование	Заместитель директора по УР	Документы на аттестацию, анализ уроков
Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Пед. коллектив	Персональный	Собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УР	Обновление папок по самообразованию, портфолио учителей
4. Контроль за ведением школьной документации						
Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей по русскому языку	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок.	Тетради учащихся 3 - 8 классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководитель ШМО, заместитель директора по	Собеседование

					УР	
5. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
Проверка знаний по технологии «Образовательный минимум» за 1 четверть по предметам математика, русский язык, информатика	Контроль над усвоением обязательного объема знаний каждым учащимся и последующей коррекцией при необходимости	2-9 классы	Тематический	Контрольные срезы	Заместитель директора по УР	Протокол

НОЯБРЬ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	2-9 классы	Персональный	Собеседование	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Совещание при директоре
Работа с одаренными детьми	Индивидуальный подход к учащимся	2-9 классы	Тематический	Персональный анализ	Заместитель директора по УР	Олимпиады, справка, совещание при завуче
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Контроль за уровнем ЗУН учащихся, обучающихся на дому	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителей	Тематический	Справки учителей, контрольные срезы	Заместитель директора по УР	Справка, приказ, совещание при завуче
3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
Изучение уровня преподавания русского языка	Анализ уровня сформированности предметных и	2-4 классы 8-9 классы	Тематический	Собеседование, посещение уроков	Заместитель директора по УР	Справка, приказ

	метапредметных результатов					
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классного руководителя с учащимися 9 класса	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9 класса	Предварительный	Собеседование	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче

ДЕКАБРЬ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
Обученность учащихся 9 класса	Изучение результативности и степени подготовки к ГИА (ОГЭ)	русский язык	Тематический	Посещение уроков, контроль за проведением консультаций по подготовке к экзаменам	Руководитель ШМО	Справка, приказ
		математика				
		география				
		информатика				
		биология				
Проверка знаний по технологии «Образовательный минимум» за 2 четверть по предметам родной язык (татарский), английский язык, литературное чтение, литература	Контроль над усвоением обязательного объема знаний каждым учащимся и последующей коррекцией при необходимости	2-9 классы	Тематический	Контрольные срезы	Заместитель директора по УР	Протокол

2. Контроль за ведением школьной документации						
Проверка журналов: электронного, платных курсов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Соответствие рабочих программ журналам.	Журналы (1-9 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УР	Справка, приказ

ЯНВАРЬ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Посещаемость занятий	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	1-9 классы	Тематический	Наблюдение	Заместитель директора по УР	Индивидуальные беседы
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету	Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости	2-9 классы	Тематический	Собеседование	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче
Формирование функциональной (читательской, математической и естественнонаучной) грамотности школьников	Проанализировать, как педагоги включают в уроки задания международных исследований TIMSS, PIRLS и PISA, чтобы повысить уровень функциональной (читательской, математической и естественно - научной) грамотности школьников	1-6 классы	Тематический	Посещение уроков, мониторинг	Заместитель директора по УР	Справка, приказ
3. Контроль за ведением школьной документации						

Контроль за ведением дневников	Анализ состояния заполнения учащимися дневников и проверки классными руководителями	1-9 классы	Тематический	Дневники	Заместитель директора по УР	Справка, приказ
--------------------------------	---	------------	--------------	----------	-----------------------------	-----------------

ФЕВРАЛЬ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения
1. Контроль за работой педагогических кадров						
Взаимопосещение уроков учителями	Обмен опытом	Работа учителей	Персональный	Посещение уроков	Руководители ШМО	Анализ на заседаниях ШМО

МАРТ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Работа с отстающими учащимися	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	1-9 классы	Персональный	Наблюдение, собеседование	Зам директора по УР	Рекомендации
2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						

Изучение уровня преподавания математики в 5, 8-9 классах	Анализ уровня сформированности предметных и метапредметных результатов	Методическая грамотность учителей среднего звена	Тематический	Посещение уроков, анкетирование. Проверка знаний учащихся, контроль за ведением тетрадей	Заместитель директора по УР	Справка по итогам, приказ
Проверка знаний по технологии «Образовательный минимум» за 3 четверть по предметам физика, биология, география,	Контроль над усвоением обязательного объема знаний каждым учащимся и последующей коррекцией при необходимости	5-9 классы	Тематический	Контрольные срезы	Заместитель директора по УР	Протокол

АПРЕЛЬ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Проведение Всероссийских проверочных работ	Осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС	4 – 8 классы	Тематический	Контрольные срезы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг, справка, приказ
2. Контроль за ведением школьной документации						
Проверка журналов: электронного, платных курсов	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок	2-9 классы	Тематический	Собеседование, просмотр	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
3. Контроль за работой педагогических кадров						
Повышение квалификации учителей	Реализация учителем темы по самообразованию в работе	Пед.коллектив	Персональный	Наблюдение, собеседование	Руководитель ШМО	Совещание при завуче

МАЙ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Промежуточная аттестация учащихся	Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ	2-9 классы, 1 класс - комплексная	Контрольно-оценочный	Контрольные работы, тесты	Заместитель директора по УР	Педсовет, справка
2. Контроль за состоянием методической работы						
Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей ШМО	Анализ документации	Тематический	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УР	Анализ методической работы
3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
Проверка знаний по технологии «Образовательный минимум» за 4 четверть информатика, русский язык, история	Контроль над усвоением обязательного объема знаний каждым учащимся и последующей коррекцией при необходимости	2-9 классы	Тематический	Контрольные срезы	Заместитель директора по УР	Протокол

ИЮНЬ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						

Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся	Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х классов, промежуточной аттестации учащихся 2–8-х классов	Итоговый	Анализ документации	Директор школы, заместитель директора по УР	Заседание педагогического совета, анализ, справка
2. Контроль за ведением школьной документации						
Контроль за состоянием личных дел	Своевременное и правильное оформление	1-9 классы	Тематически	Просмотр	Заместитель директора по УР	Рекомендации

7. План внутришкольного контроля воспитательного процесса на 2023-2024 учебный год

Цель школьного контроля по воспитательной работе - выявление степени соответствия воспитательного процесса целям и задачам воспитания, которые ставит перед ОУ общество, родители.

Основные функциональные задачи - сбор и обработка информации о состоянии воспитательного процесса, обеспечение обратной связи о реализации управленческих решений.

Основные аспекты контроля:

- Уровень общественной активности учащихся
- Уровень воспитанности учащихся
- Качество работы классного руководителя
- Участие родителей в воспитательном процессе
- Качество здоровья и физической подготовки школьников
- Качество профилактической работы с учащимися

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Отметка о выполнении (срок, где рассм.)
А В Г У С Т					
Утверждение календарных планов воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год и классных руководителей в соответствии Рабочей программой воспитания	Уточнение, корректировка.	Изучение календарных планов воспитательной работы классных руководителей	Проверка документации	Директор Зам. директора по ВР	Приказ СПЗ
Утверждение программы внеурочной деятельности, рабочих программ педагогов дополнительного образования, календарно-тематическое планирование	Проверка наличия программ, календарно-тематического планирование	Изучение рабочих программ по внеурочной деятельности и дополнительного образования	Проверка документации	Зам. директора по ВР Руководители ШМО классных руководителей	Приказ СПЗ
Утверждение состава и плана работы отрядов: ОПП «РАЗУМ», «ЮИД», «ДЮП», «Юнармия», «Тимуровцы», «СМС-	Состав отрядов и проверка наличия планов работы	Изучение работы отрядов	Аналитический Изучение документации	Зам. директора по ВР, руководители отрядов	Приказ, СПЗ

дети», «Зеленый патруль».					
Подготовка к проведению открытых классных часов на 2023-2024 учебный год	Уточнение тем. Показать разнообразие форм и методов работы классных руководителей по выполнению воспитательных задач	Работа МО, классные руководители, обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический Анализ проведения открытых мероприятий	Зам. директора по ВР, руководитель МО	Приказ, СПЗ обсуждение на заседании МО классных руководителей
Реализация деятельности советника по воспитанию, педагога организатора на 2023-2024 учебный год	Уточнение, корректировка.	Изучение календарных планов работы советника по воспитанию	Проверка документации	Директор Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, педагог-организатор	Приказ СПЗ
С Е Н Т Я Б Р Ь					
Мониторинг уровня воспитанности школьников	Изучение личности учащегося с целью побуждения его к самовоспитанию.	Классные руководители, обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический	Зам. директора по ВР, классные руководители	Справка, МО классных руководителей
Контроль антитеррористической деятельности	Проверить, проводят ли классные руководители просветительские родительские собрания и классные часы по противодействию терроризму	Классные руководители, обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический	Зам. директора по ВР	Приказ Справка, СПЗ
Организация дежурства классов по школе	Выполнение требований Положения о дежурстве по школе	Дежурные классы	Тематический Проверка дежурства, наблюдение	Зам. директора по ВР	Приказ Справка, СПД СПЗ
Организация горячего питания	Охват детей горячим питанием, работа с	Классные руководители, обучающиеся с 1 по 9 классы	Посещение столовой,	Зам. директора по ВР,	Приказ Справка, СПД

	родителями, приготовление блюд, организация дежурства в столовой		собеседование, проверка количества питающихся детей, проверка меню	Ответственный за горячее питание	СПЗ
Составление социального паспорта школы	Анализ социального статуса родителей и обучающихся	Классные руководители, обучающиеся с 1 по 9 классы	Фронтальный контроль Проверка документации классных руководителей	Зам. директора по ВР, классные руководители	Справка, СПД СПЗ
Работа по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма	Мероприятия в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители, обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах и акциях	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог- организатор	Справка, ШМО классных руководителей
О К Т Я Б Р Ь					
Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних. <i>(Посещаемость и успеваемость учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска)</i>	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, ПДН, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации, семьи.	Обзорный	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Справка, СПЗ
Соблюдение требований Устава школы Посещаемость занятий учащимися	Внешний вид учащихся. Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Классные руководители, обучающиеся с 1 по 9 классы	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор	Справка, СПЗ

Организация осенних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования, руководители отрядов, обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический, посещение запланированных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, руководители отрядов	СПЗ, план, приказ
Контроль журналов инструктажей обучающихся	Проверка журналов инструктажей обучающихся	Классные руководители, обучающиеся с 1 по 9 классы	Изучение журналов инструктажей обучающихся и расписки от родителей	Зам. директора по ВР	СПЗ, приказ
Н О Я Б Р Ь					
Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Работа классных руководителей по реализации воспитательных задач	Посещение классных родительских собраний, анкетирование среди детей и родителей	Зам. директора по ВР	Справка, СПД, СПЗ
Работа кружков, внеклассной деятельности	Выполнение поставленных воспитательных задач	Классные руководители, обучающиеся с 1 по 9 классы	Персональный Посещение занятий	Зам. директора по ВР	Приказ Справка, СПЗ
Деятельность классных руководителей по профилактике вредных привычек и пропаганде ЗОЖ	Показать разнообразие форм и методов работы классных руководителей по выполнению	Реализация программ школы	Тематический анализ проведения открытых мероприятий, посещение	Зам. директора по ВР, руководитель МО	Обсуждение на МО классных руководителей (справка)

	воспитательных задач		внеклассных мероприятий, наблюдение		
Изучение физического здоровья учащихся	Анализ состояния здоровья учащихся	Проверка листов здоровья	Тематический анализ	Зам. директора по ВР,	справка СПЗ
Д Е К А Б Р Ь					
Проведение новогодних праздников	Контроль за соблюдением ТБ	Классные руководители, обучающиеся с 1 по 9 классы	Организация	ЗДВР, классные рук., педагог-организатор	СПД, СПЗ, приказ
Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования, руководители отрядов	Тематический, посещение запланированных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, руководители отрядов	СПД, СПЗ, план, приказ
Организация работы педагога-организатора	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Педагог-организатор	Тематический проверка документов	Заместитель директора по ВР	Анализ работы за I-е полугодие
Развитие ученического самоуправления	Система работы классного руководителя в средних и старших классах	Работа членов Совета старшеклассников	Персональный Проведение Советов, наблюдение, собеседование с членами Совета, анкетирование среди обучающихся	Зам. директора по ВР	Отчет-информация
Деятельность классных руководителей по профилактике суицидального поведения среди учащихся	Система работы классного руководителя в классах	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический анализ проведения тематических часов,	Зам. директора по ВР,	Справка, СПД, СПЗ

			документации		
Реализация планов внеурочной деятельности и реализации программ дополнительного образования за I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за I полугодии	Классные руководители, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический проверка документов	Зам. директора по ВР,	Справка, СПД, СПЗ
Контроль журналов инструктажей обучающихся	Проверка журналов инструктажей обучающихся	Классные руководители, обучающиеся с 1 по 9 классы	Изучение журналов инструктажей обучающихся и расписки от родителей	Зам. директора по ВР	СПЗ, приказ
Я Н В А Р Ь					
Результативность участия учеников в творческих конкурсах в I полугодии	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах в I полугодии	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический	Зам. директора по ВР .ШМО-классных руководителей	Отчет-информация, СПЗ
Работа по профилактике правонарушений	Система работы классного руководителя	Классные руководители, обучающиеся с 1 по 9 классы	Персональный Посещение классных часов, родительских собраний, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка, СПД
Организация горячего питания на 2 полугодие	Составление списков на бесплатное питание, охват детей горячим питанием, работа с родителями, приготовление блюд, организация дежурства в столовой	Классные руководители, обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический Посещение столовой, собеседование, проверка количества питающихся детей, проверка меню	Зам. директора по ВР	приказ СПД, СПЗ
Анализ проведения открытых классных часов	Результативность и эффективность	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический Анализ	Зам. директора по ВР,	Справка, СПЗ, ШМО классных

	работы классных руководителей по выполнению воспитательных задач		проведения открытых классных часов	классные руководители, учителя	руководителей
Ф Е В Р А Л Ь					
1. Контроль состояния воспитательной работы					
Организация спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе	Проведение мероприятий	Обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организатор, учитель физической культуры	Справка, СПД, СПЗ
Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Классные руководители, обучающиеся с 1 по 9 классы	Обзорный	Зам. директора по ВР	СПЗ, Отчет – информация
Диагностика профессионального самоопределения учащихся	Анализ профориентационной работы в школе	Обучающиеся 9 классы	Текущий Анкетирование учащихся и их родителей	Зам. директора по ВР, УВР, классные руководители	ШМО классных руководителей
Работа классных руководителей с детьми и родителями состоящих на ВШУ, ПДН	Анализ работы	Обучающиеся, родители	Текущий	Зам. директора по ВР, УВР, классные руководители	СПЗ, справка
М А Р Т					
Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический, посещение запланированных	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные	Справка СПЗ

других асоциальных явлений			классных мероприятий	руководители	
Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы, обеспечение выпускников к жизненному и профессиональному самоопределению.	Классные руководители, обучающиеся	Тематический, персональный Посещение классных часов. Анкетирование учащихся и их родителей	Зам. директора по ВР, УВР, классные руководители	СПЗ, Справка, ШМО классных руководителей
Организация весенних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время весенних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования, руководители отрядов	Тематический, посещение запланированных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, руководители отрядов	СПЗ, план, приказ
Контроль журналов инструктажей обучающихся	Проверка журналов инструктажей обучающихся	Классные руководители, обучающиеся с 1 по 9 классы	Изучение журналов инструктажей обучающихся и расписки от родителей	Зам. директора по ВР	СПЗ, приказ
А П Р Е Л Ь					
Состояние работы по экологическому воспитанию	эффективность работы по экологическому направлению	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический Анализ проведения открытых мероприятий	Зам. директора по ВР,	Справка, СПЗ
Изучение работы школьного музея	Уровень результативности и эффективности работы	Руководитель музея	Текущий Посещение мероприятий	Руководитель музея	Отчет-информация, СПЗ

Посещение учащимися школьной библиотеки	Изучение посещаемости	Обучающиеся 1-9 классов	Текущий Посещение мероприятий	Библиотекарь, классные руководители	Отчет – информация СПЗ
М А Й					
Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств у учащихся.	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию. Организация и проведение мероприятий, посвященных 79-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители, обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах, акциях.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, учителя предметники, руководитель музея	Отчет-информация
Анализ проведения открытых классных часов	Результативность и эффективность работы классных руководителей по выполнению воспитательных задач	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический Анализ проведения открытых классных часов	Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя	Справка, СПЗ, ШМО классных руководителей
Итоги работы отрядов: ОПП «РАЗУМ», «ЮИД», «ДЮП», «Юнармия», «Тимуровцы», «СМС-дети», «Зеленый патруль».	Проверка отчетов по реализации планов	Руководители отрядов	Аналитический Изучение документации	Зам. директора по ВР, руководители отрядов	Приказ, СПЗ Отчет-информация

Организация летнего пришкольного лагеря	Документация, направления работы	Начальники смен	Текущий заявления Изучение документации	Зам. директора по ВР	СПД, СПЗ
Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Списки занятости учащихся в летний период	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический	Зам. директора по ВР	СПЗ
Результативность участия учеников в творческих конкурсах во II полугодии	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах во II полугодии	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический	Зам. директора по ВР .ШМО-классных руководителей	Отчет-информация
Контроль журналов инструктажей обучающихся	Проверка журналов инструктажей обучающихся	Классные руководители, обучающиеся с 1 по 9 классы	Изучение журналов инструктажей обучающихся и расписки от родителей	Зам. директора по ВР	СПЗ, приказ
Реализация планов внеурочной деятельности и программ дополнительного образования во II полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности во II полугодии	Классные руководители, учителя-предметники Обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка, СПЗ
Организация работы классных руководителей по воспитанию (календарные планы воспитательной работы) за II полугодие	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы классных руководителей уровней образования за II полугодие	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка, СПЗ

Итоги деятельности советника по воспитанию, педагога организатора за 2023-2024 учебный год	Контроль объема реализации воспитательной работы	Классные руководители Обучающиеся с 1 по 9 классы	Тематический	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, педагог-организатор	СПЗ, Отчет - информация
ИЮНЬ					
Анализ воспитательной работы школы за 2023-2024 учебный год.	Изучить воспитательную деятельность школы Отчеты классных руководителей.	Анализ реализации программы воспитания в школе	Аналитический	Зам. директора по ВР	Педсовет. Анализ